



GUIDE D'UTILISATION DE L'ESPACE RECRUTEUR



Vos usages de la plateforme

EN TANT QUE RECRUTEUR VOUS POUVEZ :

1. ▪ Publier une offre d'emploi afin de répondre aux besoins de recrutement
2. ▪ Remplir votre fiche entreprise afin de vous valoriser et inciter les candidats à postuler chez vous
3. ▪ Accéder à la CVThèque pour rechercher par vous- mêmes des candidats
4. ▪ Consulter des CVs pour faire de la pré-qualification de candidats
5. ▪ Sauvegarder des CVs afin de pouvoir revenir sur les CVS qui auront attiré votre attention
6. ▪ Accéder à l'historique de vos recherches
7. ▪ Consulter vos paramètres

M'INSCRIRE

En haut de la page d'accueil vous trouvez la mention « s'inscrire », il vous suffit de cliquer dessus et remplir les champs qui vous seront demander afin de créer votre espace

Cœur d'Yvelines OFFRES TERRITOIRE ACTUALITÉS S'INSCRIRE SE CONNECTER

INSCRIPTION

Vous êtes ...

Candidat Recruteur

Nom*

Prénom*

Poste occupé*

Votre e-mail*
dev_eco@cccy.fr

*Le secteur d'activité est une courte liste à destination du site web uniquement. Si votre activité ne figure pas, essayez avec un secteur plus large présent dans la liste

ME CONNECTER

En haut de la page d'accueil vous trouvez la mention « se connecter », il vous suffit de cliquer dessus afin de vous connecter à votre espace.



RUBRIQUE : MON ESPACE EMPLOI



Mon espace recruteur

 **Publier votre offre d'emploi**
... et trouver rapidement le candidat idéal ! [Je publie](#)

Mes offres en cours [Voir toutes mes offres](#)

Vous n'avez pas d'offres en cours.

[Publier une offre](#)

Une fois connecté à votre tableau de bord vous accèderez à :

Publier une offre d'emploi

Un bloc « Mes offres en cours »

Un encadré « Recherchez un CV »

RUBRIQUE : MA FICHE ENTREPRISE

Le recruteur pourra choisir ou non de faire apparaître sa fiche en ligne. Si il choisit de la mettre en ligne sa fiche sera donc visible dans l'annuaire des entreprises et pourra être consultée par les candidats qui se rendent sur la plateforme

Liens

<i>Site web</i>	<i>Lien Twitter</i>
<i>Lien Facebook</i>	<i>Lien Instagram</i>
<i>Lien LinkedIn</i>	<i>Lien Youtube</i>

Images

Parcourir...

Image de bannière, elle sera affichée sur la page de votre entreprise. L'image ne doit pas excéder 1 Mo et doit être au format jpg ou png.

Gestion

Non Mettre en ligne ma fiche entreprise ?

RUBRIQUE : OFFRES

Publier une offre

Publier une offre va permettre au recruteur de recruter des candidats et de se faire connaître au près de ces derniers

Mon offre d'emploi

Trouvez le candidat idéal en publiant l'offre d'emploi la plus précise possible * Champs obligatoires

[Comment bien rédiger une offre ? En savoir +](#)

<input type="text" value="Titre de l'annonce*"/>	<input type="text" value="Métier *"/>	
<input type="text" value="Lieu du poste *"/>	<input type="text" value="CCCY"/>	<input type="text" value="Salaire en €"/>
<input type="text" value="Jouannet Arthur"/>	<input type="text" value="Téléphone du contact *"/>	<input type="text" value="dev_eco@cccy.fr"/>
<input type="text" value="Date de début souhaitée"/>	<input type="text" value="Type de contrat*"/>	

Ces informations ne seront pas visibles pour les candidats

Ces informations ne seront pas visibles pour les candidats

Une offre une fois publiée est soumise à modération auprès de l'administrateur afin de vérifier que celle-ci soit conforme (mention H/F, absence de caractères discriminants)

RUBRIQUE : OFFRES



Mes offres

Consulter vos offres va vous permettre de voir où celles-ci en sont et celles que vous avez déjà rédigées et publiées

Vos offres d'emploi

Toutes vos offres d'emploi consultables et éditables à tout instant



Aucune offre

ACCES A LA CVTHEQUE



Rechercher des CVs

L'accès à la CVthèque permet au recruteur de faire de la pré qualification de CVs afin de faire une première sélection des profils qui pourraient correspondre au poste mis en ligne.

The screenshot displays a user interface with a navigation menu on the left and a main content area on the right. The navigation menu includes the following items: 'Mon espace emploi', 'Ma fiche entreprise', 'Offres', 'CVthèque', 'CV sauvegardés', 'Historique de recherche', 'Mes paramètres', and 'Me déconnecter'. The 'CVthèque' item is highlighted with a red circle, and its sub-menu is expanded to show 'Rechercher des CV', 'CV sauvegardés', and 'Historique de recherche'. The main content area is titled 'Mes recherches de CV' and contains the following text: 'Retrouvez vos précédentes recherches et vos recherches favorites. Cliquez sur une recherche pour la relancer. Vous recevrez une alerte email si des nouveaux CVs sont détectés pour vos recherches favorites.' Below this, there are two columns: 'Historique de mes recherches' with the text 'Vous n'avez pas encore effectuée de recherche. Les recherches sans critères ne sont pas affichées.' and 'Mes recherches favorites' with the text 'Vous n'avez pas encore sauvegardé de recherche.'

CV Sauvegardés

Sauvegardés des CVs permet au recruteur de revenir sur les CVs qui auront attirés son attention.

Mon espace emploi

Ma fiche entreprise

Offres

CVthèque

Rechercher des CV

CV sauvegardés

Historique de recherche

Mes paramètres

Me déconnecter

Mes CVs sauvegardés

Aucune liste de sauvegarde

Créer une nouvelle liste de sauvegarde

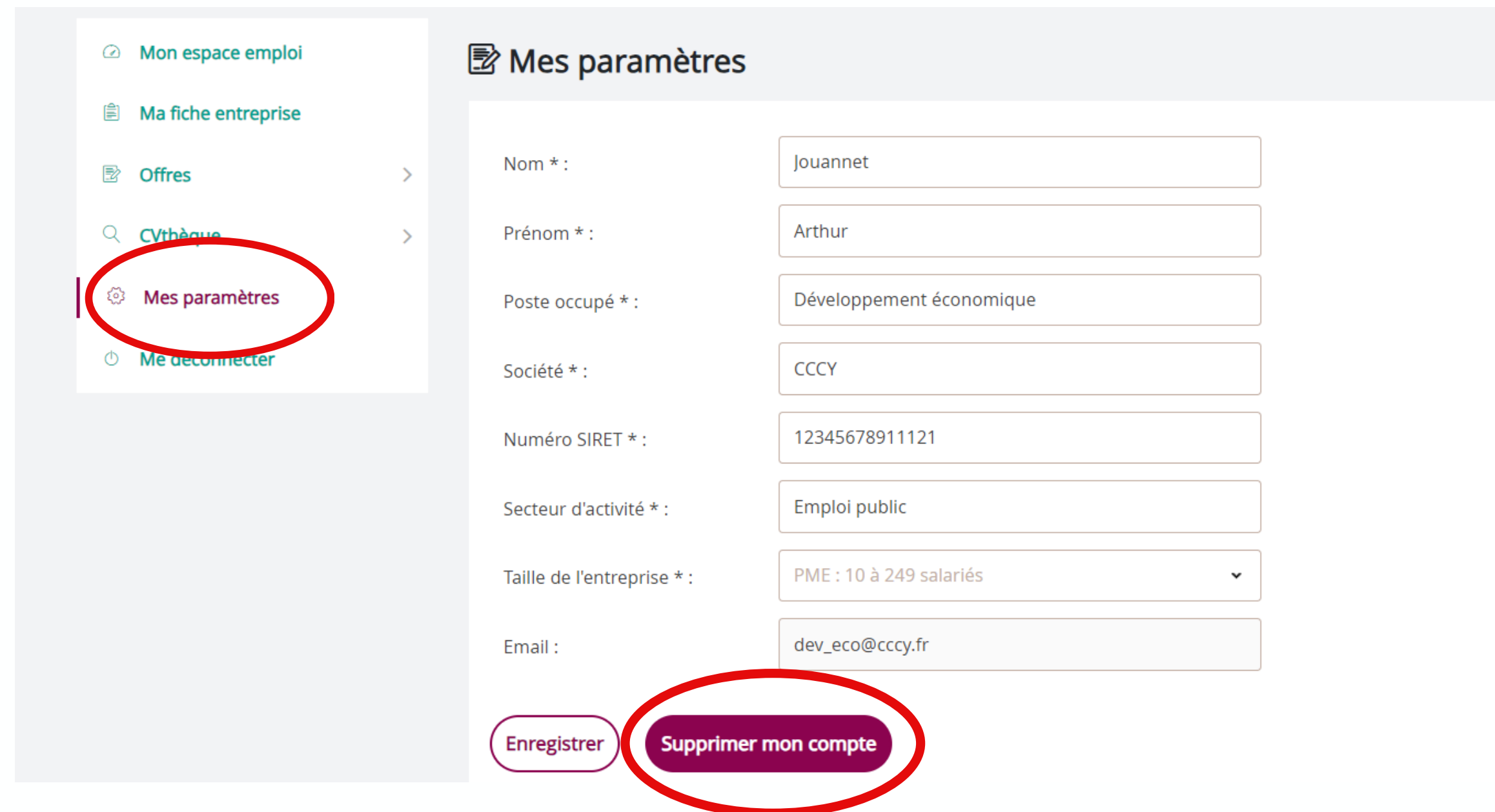
Historique de recherche

L'historique de recherche permet au recruteur de reprendre ses précédentes recherches afin de pouvoir suivre celles-ci.

The screenshot displays a user interface with a navigation menu on the left and a main content area on the right. The navigation menu includes the following items: 'Mon espace emploi', 'Ma fiche entreprise', 'Offres', 'CVthèque', 'Rechercher des CV', 'CV sauvegardés', 'Historique de recherche', 'Mes paramètres', and 'Me déconnecter'. The 'Historique de recherche' item is highlighted with a red oval. The main content area is titled 'Mes CVs sauvegardés' and contains the text 'Aucune liste de sauvegarde' and a button labeled 'Créer une nouvelle liste de sauvegarde'.

GERER SES PARAMETRES

Il s'agit de vos informations en tant que recruteur, si vous souhaitez les modifier ainsi que votre mot de passe ou bien encore supprimer votre compte.

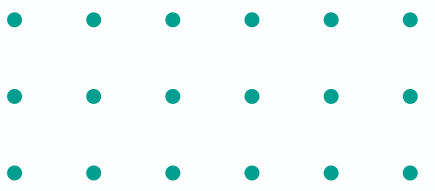


The image shows a user interface for managing account parameters. On the left is a sidebar menu with the following items: 'Mon espace emploi', 'Ma fiche entreprise', 'Offres', 'CVthèque', 'Mes paramètres' (highlighted with a red circle), and 'Me déconnecter'. The main content area is titled 'Mes paramètres' and contains several form fields:

- Nom *: Jouannet
- Prénom *: Arthur
- Poste occupé *: Développement économique
- Société *: CCCY
- Numéro SIRET *: 1234567891121
- Secteur d'activité *: Emploi public
- Taille de l'entreprise *: PME : 10 à 249 salariés
- Email : dev_eco@cccy.fr

At the bottom of the form are two buttons: 'Enregistrer' and 'Supprimer mon compte' (highlighted with a red circle).

SE DECONNECTER



Une fois que vous avez eu accès aux informations que vous souhaitez sur votre espace vous pouvez vous déconnecter via le bouton « me déconnecter » au bas du menu.

The screenshot displays a user interface for a recruiter's space. On the left, a vertical menu lists several options: 'Mon espace emploi', 'Ma fiche entreprise', 'Offres', 'CVthèque', 'Mes paramètres', and 'Me déconnecter'. The 'Me déconnecter' option is highlighted with a red circle. The main content area is titled 'Mon espace recruteur' and features a prominent button 'Je publie' next to the text 'Publier votre offre d'emploi ... et trouver rapidement le candidat idéal !'. Below this, there is a section for 'Mes offres en cours' with a link to 'Voir toutes mes offres'. A message states 'Vous n'avez pas d'offres en cours.' and a button 'Publier une offre' is visible at the bottom.